Некоммерческого акционерного общества «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова»

«УТВЕРЖДЕНО»

Врио председателя Правления-ректора

_____Иманғалиев Е.И.

«___» _____ 2025 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации цифровой трансформации через ИИ-агентов

№	Название ИИ-агента	Цель	Задачи	KPI	Сроки	Ответственные
1	Интеллектуальная информационная система управления образовательным процессом в организациях высшего и послевузовского образования	оптимизация планирования, контроля и координации всех этапов учебного процесса в ОВПО с целью повышения качества образования и снижения административных затрат.	- Автоматизация планирования и ведения учебных планов, расписаний и нагрузки преподавателей. - Мониторинг выполнения образовательных программ и успеваемости студентов в реальном времени.	- Внедрение не менее 70% ключевых модулей к концу 2025 года. - Сокращение времени обработки заявок студентов и преподавателей на 50%. - Снижение количества ошибок в расписаниях и ведомостях на 90%. - Автоматизация не менее 70% повторяющихся процессов учебного администрирования. - Уровень удовлетворённости пользователей системой (опросы) не ниже 80%.	06.06–31.12.2025	Департамент цифровизации, деканаты, кафедры, BTcom
2	Умный ассистент для сопровождения обучающихся по учебной дисциплине	предоставление студентам персонализированной поддержки по курсу, включая материалы, ответы на вопросы и рекомендации для улучшения успеваемости.	- Предоставление персонализированных учебных материалов и рекомендаций по подготовке. - Ответы на вопросы студентов с использованием базы знаний по дисциплине.	- Количество ответов, сгенерированных ассистентом; - Среднее время ответа ИИ-ассистента (10 секунд); - Доля студентов, активно пользующихся ассистентом (60%); - Оценка удовлетворённости студентов и преподавателей (80%).	06.06–31.12.2025	Департамент цифровизации, деканаты, кафедры, BTcom
3	Интеллектуальная система для отслеживания и анализа ключевых показателей эффективности сотрудников	автоматизированный мониторинг и оценка KPI для повышения производительности, прозрачности и мотивации персонала.	- Автоматический сбор и обработка данных по KPI сотрудников. - Анализ динамики и формирование отчетов для руководства.	- Количество пользователей, охваченных системой (100% от общего числа сотрудников); - Количество автоматически сгенерированных корректных отчётов без ручной доработки (85%); - Доля сотрудников, завершивших год без замечаний по выполнению KPI (97); - Уровень удовлетворённости ППС и сотрудников цифровым инструментом (80%).	06.06–31.12.2025	Департамент цифровизации, деканаты, кафедры, BTcom
4	Интеллектуальный агент управления доступом на парковку по госномерам автомобилей сотрудников	автоматизация контроля въезда и выезда с использованием распознавания номеров, обеспечивающая безопасность и удобство парковки.	- Распознавание автомобильных номеров и автоматическое управление шлагбаумом. - Ведение базы зарегистрированных автомобилей и контроль доступа.	- Среднее время пропуска одного автомобиля (до 20 секунд). - Уровень распознавания госномеров автомобилей сотрудников - не менее 95%. - Снижение времени ожидания в пиковые часы - на 30% и более. - Количество инцидентов несанкционированного доступа - стремится к нулю.	06.06–31.12.2025	Департамент цифровизации, деканаты, кафедры, BTcom
5	Интеллектуальный чат-бот для персонализированного предоставления информации о деятельности организации	круглосуточное предоставление оперативных, точных и персонализированных ответов пользователям на основе интеграции с внутренними базами данных.	- Обработка и классификация запросов пользователей с выдачей точных ответов. - Интеграция с внутренними базами данных для актуализации информации.	- Объём обработанных обращений в сутки и за неделю. - Вопросы решённые полностью в автоматическом режиме без участия сотрудников (70%). - Среднее время предоставления ответа на запрос (в секундах). - Индекс удовлетворённости пользователей системой (в процентах).	06.06–31.12.2025	Департамент цифровизации, деканаты, кафедры, BTcom